

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №43
комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

На общем собрании
Протокол № 2 от 27.11.2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор
ООО «ЧОП «Кедр»
«___» _____ 2025 г.
А.А.Налимов



УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего ГБДОУ детский сад
№43 комбинированного вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Л.М. Коршунова
Приказ № 93 от 27.11.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее—Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №43 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение) разработано на основе Типового положения о пропускном и внутриобъектовом режимах (ГОСТ Р 58485- 2024. Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования), в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Отдела образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756», с учетом Требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» и устанавливает порядок допуска воспитанников, сотрудников, посетителей в помещения Образовательного учреждения на его территории и в здании по адресу:

192283, город Санкт-Петербург, внутригородская территория (внутригородское муниципальное образование) города федерального значения муниципальный округ Балканский, бульвар Загребский, дом 35 корпус 2 литера А.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, сотрудников и посетителей в здание образовательного учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательного учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключаяющих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательного учреждения.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил,

выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательного учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также воспитательного и образовательного процессов и внутреннего распорядка дня возлагаются на должностное лицо Образовательного учреждения (в соответствии с приказом руководителя образовательной организации и административным днем по графику), а его непосредственное выполнение на охранников охранной организации, осуществляющих охранные функции на объектах:

Должность работника	Административный день (рабочая неделя)
Заместитель заведующего по АХЧ	ПОНЕДЕЛЬНИК
Старший воспитатель	ВТОРНИК
Заведующий хозяйством	СРЕДА
Заведующий	ЧЕТВЕРГ
Заместитель заведующего по АХЧ	ПЯТНИЦА

1.5 Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников образовательного учреждения и доводятся до них под роспись, а на воспитанников распространяются в части, их касающейся.

1.6 Охрана осуществляется двумя постами: контрольно-пропускным и стационарным по графику (приложение №4). Контрольно-пропускной пост находится у главного входа в здание. Стационарный пост охраны оборудован в отдельном помещении Образовательного учреждения и оснащен пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов и индикаторами технических средств охраны (КТС, система видеонаблюдения), а также постовой документацией.

1.7 Главная входная дверь оборудована электромагнитным замком (домофон), запасные выходы оборудованы прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательного учреждения, лица, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8 Эвакуационные выходы оборудованы легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9 Все работы при реконструкции действующих помещений образовательного учреждения согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

1.10. Соблюдение пропускного и внутриобъектового режима в образовательном учреждении является обязательным условием функционирования образовательного учреждения.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию воспитанников, сотрудников и иных посетителей.

2.1. Проход на территорию и выход с неё с 7.00 до 19.00 осуществляется через центральный вход (калитку).

2.2 Вход в Образовательное учреждение происходит при непосредственном контроле охранника охранной организации: родитель (законный представитель) воспитанника называет имя и фамилию ребёнка, номер группы.) *

** В рамках профилактики коронавирусной и иной инфекции, карантина вход в здание может осуществляться с разных входов, дежурный охранник контролирует вход на территорию, который возможен только через калитку.*

2.3. Массовый пропуск воспитанников и родителей (законных представителей) в помещения Образовательного учреждения осуществляется в утренний отрезок времени с 7.00 до 9.00 и вечерний отрезок времени с 16.00 до 19.00 по списку, утвержденному заведующим. На территорию и с территории массовый пропуск воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется в период 07.00-09.00 и 16.00-19.00. Воспитанники пропускаются и покидают Образовательное учреждение только в сопровождении родителей (законных представителей).

2.4. Иные посетители допускаются в Образовательное учреждение с разрешения администрации после предъявления документа, удостоверяющего личность охраннику охранной организации и регистрации его в «Журнале регистрации посетителей».

2.5. Сотрудники Образовательного учреждения допускаются в помещения по спискам, заверенным подписью заведующего и печатью Образовательного учреждения, с обязательной записью в «Журнале здоровья сотрудников ГБДОУ детского сада № 43 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга».

Заполнение данных осуществляется сотрудниками Образовательного учреждения самостоятельно.

2.6. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в помещения Образовательного учреждения: заведующий Образовательного учреждения, зав. хозяйством, зам. заведующего по АХЧ, старший воспитатель (приложение №1). Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в Образовательном учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной заведующим Образовательного учреждения или заведующим хозяйством. (приложение №1).

2.7. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников могут быть допущены в Образовательное учреждение при непосредственном контроле охранника охранной организации, родитель (законный представитель) воспитанника называет свою фамилию, имя, отчество и фамилию имя ребёнка, название группы.

2.8. Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников забирают своих детей непосредственно из групп Образовательного учреждения, либо на территории (с прогулочной площадки) во время вечерней прогулки.

2.9. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие Образовательное учреждение, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с заведующим Образовательного учреждения либо с лицом его замещающим, либо охраннику охранной организации передается список посетителей (например, работников обслуживающей организации), заверенный подписью заведующего и печатью Образовательного учреждения.

2.10. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.11. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательного учреждения могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;

- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.12. Должностные лица органов государственной власти допускаются в Образовательное учреждение на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании образовательного учреждения разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательному учреждению, отдельных списков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательного учреждения и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории образовательного учреждения запрещено:

- нарушать установленные правила образовательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательного учреждения;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств; (приложение №3)
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- кататься на самокатах, велосипедах и беговелках на территории образовательного учреждения;
- выгуливать собак и других опасных животных.

3.4 Все помещения образовательного учреждения закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденному руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются всеми работниками. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны. Ключи от отдельных помещений (кабинета заведующего, заместителя заведующего) хранятся на стационарном посту охраны в опечатанном ящике для ключей.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств.

4.1 Въездные ворота образовательного учреждения должны быть постоянно закрыты.

4.2. Допуск автотранспортных средств на территорию образовательного учреждения осуществляется с разрешения руководителя образовательного учреждения или лица, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность с занесением записи о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта в книгу допуска автотранспортных средств. (приложение 2)

4.3. При ввозе автотранспортом на территорию образовательного учреждения имущества (материальных ценностей) охранником охранной организации осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

4.4. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию Образовательного учреждения на основании списков, заверенных руководителем Образовательного учреждения или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за допуск таких машин на территорию Образовательного учреждения (машины с продуктами питания допускаются охранником охранной организации).

4.5. Движение автотранспорта по территории Образовательного учреждения разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.6. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию образовательного учреждения беспрепятственно.

4.7. При допуске на территорию образовательного учреждения автотранспортных средств охранник охранной организации предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательного учреждения.

4.8. Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранник охранной организации руководствуется указаниями руководителя образовательного учреждения или лица, на которое в соответствии с приказом образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

4.9. Запрещается на территории Образовательного учреждения осуществлять парковку личного транспорта.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной заведующим, либо лицом, на которое в соответствии с приказом заведующего образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником охранной организации исключающего пронос запрещенных предметов (приложение 3).

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, охранник охранной организации вызывает заведующего или дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник охранной организации вызывает заведующего или дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его принятия и утверждения заведующим Образовательного учреждения и действует до принятия нового Положения.

СПИСОК

должностных лиц, имеющих право на допуск посетителей

192283, город Санкт-Петербург, внутригородская территория (внутригородское муниципальное образование) города федерального значения муниципальный округ Балканский, бульвар Загребский, дом 35 корпус 2 литера А.

1. Заведующий образовательным учреждением
2. Зам. заведующего по АХЧ
2. Заведующий хозяйством
3. Старший воспитатель

*Приложение № 2
К Положению о пропускном
и внутриобъектовом режимах*

СПИСОК

должностных лиц, имеющих право на допуск автотранспорта

192283, город Санкт-Петербург, внутригородская территория (внутригородское муниципальное образование) города федерального значения муниципальный округ Балканский, бульвар Загребский, дом 35 корпус 2 литера А.

1. Заведующий образовательным учреждением
2. Зам. заведующего по АХЧ
3. Заведующий хозяйством
4. Старший воспитатель
5. Кладовщик

**Перечень предметов запрещённых к внесению
в здание и на территорию
образовательного учреждения:**

1. Любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств); имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов; другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия
2. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
3. Пиротехнические изделия (фейерверки: бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.д.);
4. Электрошоковые устройства;
5. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
6. Коллющие и режущие предметы;
7. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
8. Наркотические и психотропные вещества и средства;
9. Крупногабаритные свертки (сумки), чемоданы;

Иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих, а также в отношении, которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации.

*Приложение №4
К Положению о пропускном
и внутриобъектовом режимах*

График работы постов охраны

Время	Наименование поста
7.00-9.00	Контрольно-пропускной
9.00-16.00	Стационарный
16.00-19.00	Контрольно-пропускной