

**Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
№ 43 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Решением
Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 43
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол №5 от 04.03.2026 года**

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
ГБДОУ детским садом № 43
Фрунзенского района Санкт-
Петербурга
Приказ № 15/1 от 04. 03.2026 года
_____ Л.М. Коршунова

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационно-образовательной среде Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 43
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением РФ от 20 октября 2021 года № 1802

«Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом от 4 августа 2023 года № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации».

1.2. Данное положение устанавливает правила работы и регламент пользования педагогами точками доступа к сети Интернет, определяет назначение, принципы построения, структуру информационных материалов, размещаемых на сайте ГБДОУ и его функционирование в ГБДОУ. С целью информатизации образовательного процесса в ГБДОУ обеспечивается доступ к сети Интернет, ведется сайт ГБДОУ, осваиваются новые ИКТ-технологии, облачные сервисы.

1.3. Информационная среда (ИС) - это специально организованный комплекс компонентов, обеспечивающих системную интеграцию ИКТ (информационных коммуникационных технологий) в образовательный процесс с целью повышения его эффективности. ИС – это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации ГБДОУ.

Основные характеристики ИОС ГБДОУ, значимые для организации процесса обучения:

- *Открытость*, которая обеспечивается за счет взаимодействия среды с информационно-образовательным пространством. Неограниченные ресурсы позволяют организовать вариативное обучение, отвечающее субъективным позициям и запросам всех участников образовательных отношений.
- *Целостность*, т.е. внутреннее единство компонентов среды. За счет этого обеспечивается целесообразная логика развертывания процесса реализации образовательных программ: постановка целей образования, связанные с ней деятельность педагога, деятельность обучающихся и планируемый результат.
- *Полифункциональность*, связанная с тем, что среда может быть источником знаний и одновременно способствовать организации различных форм работы. ИОС ГБДОУ позволяет реализовать дидактические возможности инновационных технологий, эффективно организовать индивидуальную и коллективную работу дошкольников, обеспечивая тем самым целенаправленное развитие их самостоятельной познавательной деятельности.

1.4. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников ГБДОУ с учетом мнения Совета родителей и утверждается приказом заведующего.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИНФОРМАЦИОННОЙ СРЕДЫ ГБДОУ

2.1. Целями информационной среды являются:

- создание единого информационного пространства ГБДОУ для улучшения качества работы педагогического коллектива;
- обеспечение условий доступа к ресурсам Интернет и представление родителям (законным представителям) обучающихся ГБДОУ возможности пользоваться средствами системы Интернет, сайтом ГБДОУ, информационными ресурсами ГБДОУ;
- использование ресурсов ИС для повышения эффективности образовательного процесса;

- оптимизация процессов документооборота и коммуникации;
- повышение компетентности участников образовательных отношений на основе ИКТ (информационно-коммуникационных технологий).

2.2. Назначение и задачи единой информационной среды ГБДОУ:

- создание ИС ГБДОУ направлено на улучшение организации управления и деятельности ГБДОУ и взаимодействия участников образовательных отношений;
- создание информационной базы данных методических и дидактических материалов для размещения в сети;
- обеспечения доступа участников образовательных отношений к информационным ресурсам ГБДОУ;
- обеспечения возможностей участия в дистанционных педагогических проектах, выставках, конкурсах.
- презентация и популяризация жизни детского сада

2.3. В управлении ГБДОУ ИС направлена на решение следующих задач:

- планирование деятельности ГБДОУ;
- систематизация ознакомления с новыми нормативно-правовыми документами ГБДОУ;
- автоматизация формирования и учета контингента воспитанников;
- автоматизация обработки персональных данных воспитанников и сотрудников ГБДОУ;
- планирование образовательного процесса;
- автоматизация процессов информационно-методического обеспечения образовательного процесса;
- организация электронного документооборота;
- осуществление мониторинга и контроля качества реализации образовательных программ ГБДОУ;
- анализ деятельности ГБДОУ;
- обеспечение информационного обмена и документооборота с другими дошкольными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием района и города;

2.4. В сфере взаимодействия участников образовательных отношений средствами ИС ГБДОУ решаются следующие задачи:

- обеспечение информационного взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности ГБДОУ;
- обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) обучающихся и педагогическим персоналом ГБДОУ;
- создание условий дальнейшего развития информационного пространства ГБДОУ в условиях ИС района и города.

3. СТРУКТУРА ИС ГБДОУ

3.1. Структура ИС ГБДОУ включает следующие компоненты:

3.1.1. Нормативно-правовое обеспечение:

- федеральные, региональные и локальные нормативные документы, регламентирующие создание ИС.

3.1.2. Организационное обеспечение:

- определение сущности ИС;
- компонентный состав ИС;

- содержательное наполнение компонентов ИС;
- их взаимодействие;
- контроль формирования ее разделов.

3.1.3. Методическое обеспечение:

- собственные электронные образовательные ресурсы (учебно-методическая литература, демонстрационный материал, дидактический материал, методические рекомендации, диагностический материал, прикладные программные средства).
- блоги педагогических работников.
- ресурсы электронных библиотечных систем; электронные образовательные ресурсы зарегистрированных СМИ; информационно-поисковые системы.

4. О РАБОТЕ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА ГБДОУ

4.1. Методический кабинет ГБДОУ – это:

- центр сбора педагогической информации (нормативные документы, педагогическая и методическая литература, передовой педагогический опыт и т.д.);
- центр повышения квалификации педагогов (обеспечение их творческой работы, самообразования и совершенствования педагогического мастерства);
- центр анализа и обобщения опыта методической работы, накопленного в ГБДОУ.

4.2. Целью деятельности методического кабинета является совершенствование методической работы в ГБДОУ, создание единого информационного и методического пространства.

4.3. Задачи методического кабинета в контексте создания ИС:

- планирование непрерывного повышения квалификации педагогических работников;
- создание условий для ознакомления с новыми информационными технологиями образовательной деятельности;
- диагностирование запросов и корректировка методических затруднений педагогов;
- распространение опыта работы среди педагогов ГБДОУ;
- создание базы данных дидактических и методических материалов для использования всеми педагогическими работниками.

4.4. Руководство методическим кабинетом осуществляет заместитель заведующего по УВР.

4.5. В своей деятельности методический кабинет подотчетен Педагогическому совету ГБДОУ.

5. ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕТИ ИНТЕРНЕТ В ГБДОУ

5.1. Заведующий ГБДОУ отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в ГБДОУ, а также за выполнение установленных правил. Для обеспечения доступа участников образовательных отношений к сети Интернет в соответствии с установленными правилами заведующий ГБДОУ назначает своим приказом ответственного за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа.

5.2. Педагогический совет ГБДОУ:

- принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на сайте ГБДОУ;
- дает заведующему ГБДОУ рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети.

5.3. Пользователи сети Интернет в ГБДОУ должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети Интернет в ГБДОУ следует осознавать, что ГБДОУ не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на интернет-ресурсах ГБДОУ.

5.4. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятыми в ГБДОУ правилами обеспечивается работником ГБДОУ, назначенным его руководителем.

5.5. Принципы размещения информации на интернет-ресурсах ГБДОУ призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных воспитанников, педагогов и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

5.6. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, группу, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых ГБДОУ, только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся. Персональные данные педагогов и сотрудников ГБДОУ размещаются на его интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

5.7. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте ГБДОУ без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя воспитанника либо фамилия, имя и отчество педагога, сотрудника или родителя (законного представителя).

5.8. При получении согласия на размещение персональных данных представитель ГБДОУ обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. ГБДОУ не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

5.9. ГБДОУ обязано предпринимать все возможные меры обеспечения информационной безопасности работы сотрудников со средствами информационно-коммуникативных технологий, в том числе безопасности использования клавиатур, мониторов, безопасности входа в систему «Интернет» и получения электронной почты; следовать всем регламентам, указаниям и рекомендациям Учредителя, Отдела образования, относящихся к безопасности персональных данных воспитанников и сотрудников.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИС ГБДОУ

6.1. Пользователями ИС ГБДОУ являются:

- административно-управленческий аппарат;
- педагоги и специалисты ГБДОУ;
- родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Права пользователей ИС ГБДОУ разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и

потребностей.

6.3. Административно-управленческий аппарат обязан:

- организовывать взаимодействие всех участников образовательных отношений в рамках ИС;
- осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИС ДОУ;
- использовать автоматизированные информационные системы в управлении образовательного процесса ГБДОУ;
- организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов после разных аварийных ситуаций в короткие сроки;
- постоянно повышать свою ИКТ – компетентность;
- организовывать непрерывное повышение ИКТ – компетентности всех сотрудников ГБДОУ;
- обеспечивать информационную безопасность;
- заранее предоставлять необходимые материалы для размещения информации на сайте и информационных стендах ГБДОУ.

6.4. Административно-управленческий аппарат имеет право:

- на общение в информационном пространстве с участниками образовательного процесса;
- на размещение, обновление и удаление информации о деятельности ГБДОУ;
- на ввод, хранение, обработку персональных данных сотрудников и обучающихся в пределах объема должностных обязанностей;
- на осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов ГБДОУ;
- на разработку организационно-управленческих технологий реализации ИС ГБДОУ.

6.5. Воспитатели и специалисты ГБДОУ обязаны:

- использовать возможности новых информационных технологий в образовательной деятельности;
- создавать и размещать в информационном пространстве ГБДОУ электронные методические пособия, презентации, конкурсы, выставки, педагогические проекты;
- сдавать отчеты по образовательной деятельности в методический кабинет в оформленном и электронном виде;
- повышать свою квалификацию в области ИКТ;
- создавать страницы и блоги с методическими консультациями и рекомендациями для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества;
- бережно относиться к компьютерной технике ГБДОУ, сообщать о замеченных поломках.

6.6. Педагоги и специалисты ГБДОУ имеют право:

- готовить методические материалы (материалы для занятий, материалы для выступлений, материалы для конкурсов, педагогические проекты, презентации, аналитические отчеты, индивидуальные консультации и рекомендации для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества, размещать их на сайте ГБДОУ и в методическом кабинете;
- пользоваться необходимой информацией, находящейся в методическом кабинете, а также в сети Интернет, использовать электронную почту, и электронные образовательные ресурсы;
- подбирать методическое обеспечение для занятий;
- использовать в занятиях и режимных моментах мобильную мультимедийную технику;

- использовать сайт ГБДОУ в своей работе;
- на научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
- создавать видеотеку группы (фото и видеосъемку занятий и режимных моментов с детьми – с разрешения родителей (законных представителей) и пользоваться фондом медиатеки и видеотеки ГБДОУ;
- размещать свою информацию на сайте и информационных стендах ГБДОУ.

6.7. Родители (законные представители) детей имеют право:

- получать информацию посредством работы в методическом кабинете и на сайте ГБДОУ;
- получать информацию о кадровом составе ГБДОУ, научно-методической деятельности;
- ознакомиться на сайте ГБДОУ с локальными документами ГБДОУ;
- узнавать информацию о мероприятиях ГБДОУ, знакомиться с фото и видеоархивами.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ГБДОУ

7.1. Заведующий ГБДОУ несет персональную ответственность за содержательное наполнение информационной среды ГБДОУ.

7.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта ГБДОУ несет заместитель заведующего по УВР. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном обновлении информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

7.3. Пользователи несут ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций, за порчу имущества закреплённого за ИС в ГБДОУ.