

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №43 Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

**Решением  
Общего собрания работников  
ГБДОУ детского сада № 43  
Фрунзенского района Санкт-  
Петербурга Протокол №5 от  
04.03.2026 года**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Заведующий ГБДОУ детским  
садом № 43 Фрунзенского  
района Санкт-  
Петербурга  
Приказ № 15/1  
от 04. 03.2026 года  
\_\_\_\_\_ Л.М. Коршунова**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА**

2026г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 43 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

- с Техническим регламентом Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду»;

- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ).

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ДОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ДОУ. Данное Положение действует до принятия нового.

1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на Общем собрании работников ДОУ, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ДОУ.

## **2. Задачи организации питьевого режима**

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

## **3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей**

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДОУ осуществляется администрацией ДОУ, ответственными за организацию питания ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ возлагается на поваров, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей.

## **4. Организация питьевого режима в ДОУ**

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам прокипяченной и охлажденной питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом соблюдаются Правила:

– вода кипятится на пищеблоке в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;

– вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;

– условие ее хранения - не более 3 -х часов;

– обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;

– результат кипячения отражается в соответствующем графике, в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;

– вода доставляется в группу по графику в ёмкостях для её раздачи воспитателем и (или) помощником воспитателя каждые три часа;

- перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
- температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20°С;
- воду дают ребенку в индивидуальных чашках (кружках).

Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек(кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

4.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.3. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя воспитатели группы.

## 5. Ответственность

5.1. Повара, воспитатели и помощники воспитателей групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДООУ.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ДООУ, назначенные приказом ответственные лица.

### «Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке»

1. вылить остатки воды из емкости;
2. промыть емкость в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополоснуть;
3. налить чистую холодную проточную воду в емкость;
4. прокипятить не менее 5 минут;
5. кипяченую воду охладить до комнатной температуры в емкости, в которой ее кипятили;
6. выставить воду для детей, отметить время замены в графике;
7. менять воду через 3 часа

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДООУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

### ГРАФИК смены кипяченой воды на пищеблоке

Дата	Время замены воды	Ф. И. О., должность ответственного работника	
		Заменявший воду	Проконтролировавший замену воды
	08.00	Повар	Член совета по питанию
	11.00	Повар	Член совета по питанию
	14:00	Повар	Член совета по питанию
	16:00	Повар	Член совета по питанию

### ФОРМА ведения графика кипячения воды на пищеблоке

Дата	Время кипячения воды	Ф.И.О., должность и подпись ответственного работника	
		Прокипятивший воду	Проконтролировавший кипячение воды

#### График набора воды:

- 8.00 – 8.20 помощник воспитателя
- 10.00 – 11.00 помощник воспитателя (в зависимости от возраста детей)
- 13.00 – 13.20 помощник воспитателя
- 15.00 – 16.00 помощник воспитателя (перед набором воды помощник воспитателя тщательно промывает чайник, крышку и носик чайника).
- в 18.00 воспитатель сливает оставшуюся воду, ополаскивает чайник, относит его к пищеблоку.