

**ПРИНЯТО**  
Решением общего собрания  
работников  
ГБДОУ детский сад № 43  
Фрунзенского района Санкт-  
Петербурга  
«23» апреля 2026г. протокол № 6

**УТВЕРЖДЕНО**  
Заведующий ГБДОУ детский сад № 43  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ Л.М. Коршунова

Приказ № 27 от «23» апреля 2026г.

**ОТЧЕТ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ  
САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 43  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
за 2025 год**

## Аналитическая часть

### **Введение**

Отчет о результатах самообследования (далее отчет) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №43 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) - публичный документ в форме самоанализа Образовательного учреждения перед обществом, информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития Образовательного учреждения. Отчет представляется общественности и родителям (законным представителям) воспитанников. Отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте Образовательного учреждения <https://43spb.tvoyasadik.ru/> на информационном стенде ДООУ.

#### ***Основная цель отчета:***

Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Образовательного учреждения.

#### ***Задачи отчета:***

- оценка образовательной деятельности, ее содержания и качества,
- оценка системы управления Образовательного учреждения;
- оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- анализ материально-технической базы;
- информирование общественности о результатах и перспективах деятельности Образовательного учреждения;
- привлечение общественности к проблемам и оценке деятельности Образовательного учреждения.

#### ***Источники отчета:***

- Статистическая отчетность
- Данные внутреннего мониторинга

## **Раздел 1. Общая характеристика образовательной организации**

### **Полное название общеобразовательного учреждения:**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №43 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

### **Сокращенное наименование организации:**

ГБДОУ детский сад № 43 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

**Тип образовательной организации:** *детский сад общеразвивающего вида*

### **Учредитель:**

Функции и полномочия учредителя Образовательного учреждения от имени субъекта Российской Федерации - города федерального значения - Санкт-Петербурга осуществляют исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга - Комитет по образованию и администрация Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

Комитет по образованию.

Место нахождения Учредителя: 190000, Санкт-Петербург, переулок Антоненко, дом 8, Литер А. (Факс: 570-38-29,

Телефон для справок: 570-31-79, Телефон «горячей линии» 576-20-19, Электронная почта: E-mail: kobr@gov.spb.ru,

Интернет: [www.k-obr.spb.ru](http://www.k-obr.spb.ru),

Председатель Комитета по образованию Путиловская Наталия Геннадьевна Тел. 576-18-01

Часы приёма: второй четверг месяца 14.00-17.00 по предварительной записи).

Администрация Фрунзенского района Санкт-Петербурга:

192241, Санкт-Петербург, ул. Пражская, 46.

Телефон (812) 576-85-00 - Справочная служба; 709-61-70 - Дежурная служба (круглосуточно)

Глава администрации Фрунзенского района Серов Константин Николаевич.

Адрес сайта: <http://gov.spb.ru>, Электронная приемная администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга: [http://gov.spb.ru/gov/terr/r\\_frunz/obrasheniya-grazhdan/feedback/](http://gov.spb.ru/gov/terr/r_frunz/obrasheniya-grazhdan/feedback/) Адрес отдела

образования на сайте администрации Фрунзенского района:

[http://gov.spb.ru/gov/terr/r\\_frunz/obrazovanie/](http://gov.spb.ru/gov/terr/r_frunz/obrazovanie/)

Глава администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга	Серов Константин Николаевич	Приемная 576-84-01
Начальник отдела образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга	Майковец Марина Анатольевна	тел.: 269-18-16
		Вторник: 16.00- 18.00
		Среда 10.00 - 17.00
Заместитель начальника отдела образования администрации Фрунзенского района Санкт- Петербурга	Иванова Екатерина Михайловна	тел.: 417-36-57
		Четверг 15.00- 18.00
Главный специалист (ДОУ) отдела образования администрации Фрунзенского района Санкт- Петербурга	Билибина Юлия Викторовна	Вторник 15.00-18.00 417-36-59

**Место нахождения образовательного учреждения ГБДОУ №43 Фрунзенского района СПб:**

192283, Санкт-Петербург г, Загребский б-р, д 35, корп 2, литер А

**Режим работы:** с понедельника по пятницу с 7:00 до 19:00, выходные дни – суббота, воскресенье и государственные праздничные дни

**Телефон:** 8 (812) 246-96-40

**Электронный адрес:** [gdou43@mail.ru](mailto:gdou43@mail.ru), [dou043frunz@yandex.ru](mailto:dou043frunz@yandex.ru)

**Сайт:** <https://43spb.tvoyasadik.ru/>

## 1.2. Организационно-правовое обеспечение.

### **Лицензия на право ведения образовательной деятельности:**

учреждение имеет бессрочную лицензию на право ведения образовательной деятельности 78 ЛО2 № 001107, выдана 22.09.2016 года; бессрочно

**Выписка из реестра лицензий:** на ведения по подвидам дополнительного образования  
Регистрационный номер лицензии ЛО-35-01271-78/00330251

### **Аккредитация**

Аккредитация не предусмотрена согласно части 1 статьи 92 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

### **Устав**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 Фрунзенского района Санкт-Петербурга утвержден распоряжением Комитета по образованию от 13.02.2026 № 125-р

## 1.3. Структура управления деятельностью образовательной организации.

Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом образовательного учреждения.

Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения – заведующий Образовательным учреждением.

Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий Образовательным учреждением, назначаемый Администрацией района в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

Компетенция и условия деятельности заведующего Образовательным учреждением, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Администрацией района и заведующим Образовательным учреждением.

Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются: общее собрание работников, педагогический совет образовательного учреждения, управляющий совет образовательного учреждения, совет родителей несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения.

### **К компетенции Общего собрания** относится:

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган, имеет бессрочный срок полномочий. В состав общего собрания входят все работники образовательного учреждения. На каждом заседании общего собрания избирается председатель и секретарь для ведения протокола заседания.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от общего числа работников образовательного учреждения. Решения общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания и оформляются протоколом.

К компетенции общего собрания относится:

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

рассмотрение отчетов руководителя и коллегиальных органов по вопросам их деятельности, вопросов стратегии развития образовательного учреждения; рассмотрение проекта устава образовательного учреждения в новой редакции, проектов изменений, вносимых в устав;

контроль за выполнением положений устава, внесение руководителю предложений по устранению нарушений устава, контроль за деятельностью структурных подразделений; разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка,

изменений и дополнений к ним, участие в разработке и принятии коллективного договора; рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного учреждения; разрешение конфликтов между работниками образовательного учреждения, руководителем и работниками образовательного учреждения, руководителем и коллегиальными органами; рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**К компетенции Педагогического совета** относится решение следующих вопросов: Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий. В состав педагогического совета входят руководитель, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением.

Председателем педагогического совета является руководитель, в целях организации деятельности педагогического совета избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередное заседание педагогического совета может быть собрано по инициативе руководителя или двух третей членов педагогического совета.

Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

На заседаниях педагогического совета могут присутствовать: работники образовательного учреждения, не являющиеся членами педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением; родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия педагогического совета.

К компетенции педагогического совета относится:

- обсуждение и утверждение плана работы образовательного учреждения;
- рассмотрение и принятие образовательных программ образовательного учреждения;
- принятие решений о награждении обучающихся;
- принятие решений о мерах педагогического воздействия к обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- внесение руководителю предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга;
- рассмотрение и выработка предложений руководителю по медицинскому обеспечению обучающихся и работников образовательного учреждения, по вопросам охраны образовательного учреждения;
- рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в образовательном учреждении, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**К компетенции Управляющего совета** относятся создаваемые в целях решения вопросов функционирования и развития образовательного учреждения, защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений (педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся). Управляющий совет избирается на один год.

В состав управляющего совета входят:

представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения;

представители работников образовательного учреждения;

руководитель.

В состав управляющего совета может входить представитель учредителя образовательного учреждения, а также по решению управляющего совета могут быть кооптированы, то есть, включены управляющим советом в свой состав новые члены – представители науки, образования, культуры, общественности, местного самоуправления, предприниматели, выпускники.

Возглавляет управляющий совет председатель, избираемый на первом заседании управляющего совета из членов управляющего совета. Руководитель не может быть избран в качестве председателя управляющего совета.

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представители работников.

Порядок организации и проведения выборов и порядок кооптации устанавливается положением об управляющем совете, принимаемым управляющим советом и утверждаемым руководителем.

В целях организации деятельности управляющего совета избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

Управляющий совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.

Внеочередное заседание управляющего совета может быть собрано по инициативе председателя управляющего совета или одной четвертой членов управляющего совета.

Управляющий совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов управляющего совета (с учетом кооптированных). Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

К компетенции управляющего совета относятся:

согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;

согласование отчета о результатах самообследования;

согласование локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся;

участие в разработке программы развития образовательного учреждения;

рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся образовательного учреждения;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием обучающихся;

рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в образовательном учреждении, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Члены управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации,

педагогических и иных работников образовательной организации, в образовательную деятельность обучающихся.

### **Сведения об органах государственного-общественного управления в ГБДОУ**

В детском саду соблюдаются социальные гарантии участников образовательного процесса. Реализуется возможность участия в управлении всех участников. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления детским садом и при принятии им локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в ГБДОУ создан:

**К компетенции Совета родителей** относится управление образовательным учреждением, создаваемым по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Совет родителей избирается из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения сроком на один год. Возглавляет совет родителей председатель, избираемый на первом заседании совета родителей из членов совета родителей. В состав совета родителей входит руководитель с правом решающего голоса. Руководитель не может быть избран в качестве председателя совета родителей. В целях организации деятельности совета родителей избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

Совет родителей собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.

Внеочередное заседание совета родителей может быть собрано по инициативе председателя совета родителей или двух третей членов совета родителей.

Совет родителей считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов совета родителей. Решения совета родителей принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

К компетенции совета родителей относится:

- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности образовательного учреждения;
- участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- привлечение родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися;
- организация и проведение собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения обучающихся;
- подготовка и внесение руководителю, коллегиальным органам предложений по оптимизации образовательной деятельности, организации образовательного процесса, запросов о получении информации руководителю, коллегиальным органам, получение информации о результатах их рассмотрения;
- вынесение благодарностей родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий образовательного учреждения.

#### **1.4. Право владения, материально-техническая база образовательной организации.**

**Наличие у образовательной организации на праве собственности или ином законном основании зданий, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности:**

- Нежилое здание  
192283, Санкт-Петербург, Загребский бульвар, дом 35, корп. 2, Литер А Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 Фрунзенского района Санкт-Петербурга;
- Земельный участок  
г. Санкт-Петербург, Загребский бульвар, дом 35, корп.2, Литер А Земли населенных пунктов

## **Информация о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий**

- Количество групповых помещений - 6;
- Количество объектов для проведения практических занятий - 2 (музыкальный зал, спортивно зал)

## **Информация о наличии библиотек, объектов питания и охраны здоровья обучающихся (воспитанников) практических занятий**

- Медицинский кабинет
- Пищеблок
- Библиотеки (книжные уголки)

## **Информация о наличии объектов спорта**

- Спортивный зал

### **УСЛОВИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

Питание воспитанников осуществляется в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения» СанПиНа 2.3\2.4.3590-20 от 27.10.2020, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32. Образовательное учреждение обеспечивает рациональное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Образовательном учреждении по установленным нормам. Питание в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с меню, разработанным не менее чем на 2 недели, с учетом режима работы образовательного учреждения для каждой возрастной группы детей, а также физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях разработанным Управлением социального питания Санкт-Петербурга и утвержденным заведующим образовательного учреждения. Администрация Образовательного учреждения и медицинская сестра несут ответственность за обеспечение качества питания, осуществляют контроль за технологией приготовления пищи, за реализацией скоропортящихся продуктов, реализацией продуктов по срокам их хранения. На все продукты, поступающие на пищеблок, имеются санитарно-эпидемиологические заключения. В ГБДОУ организовано 4-х разовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, горячий полдник. Рационы горячего питания воспитанников, а также энергетическая ценность, приготовляемых блюд, указаны в Меню. Для детей с аллергическими заболеваниями производится замена продуктов питания.

### **УСЛОВИЯ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

В ДОУ созданы условия для охраны, укрепления здоровья детей и осуществление лечебно-восстановительного процесса:

- медицинский кабинет,
- спортивный зал

Значимое место в нашем учреждении занимает оздоровительная работа. Одной из основных задач детского сада является совершенствование системы оздоровительной работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей.

Система медицинского обеспечения включает в себя проведение: организационной, лечебно-профилактической, оздоровительной, противозoonиологической работы. А также проведение санитарно-просветительской работы с персоналом детского сада и родителями воспитанников.

Педагогическая работа направлена на формирование культуры здоровья воспитанников детского сада, формирование культурно-гигиенических навыков и первичных ценностных представлений о здоровье и здоровом образе жизни человека.

В нашем саду используются такие лечебно-оздоровительные мероприятия, как:

- закаливающие процедуры (сухое обтирание, воздушные ванны, хождение по массажным дорожкам после сна);
  - ежедневная прогулка проводится дважды в день утром и вечером, продолжительность прогулок регулируется СанПиНом и составляет для детей до 7 лет не менее 3 часов в день. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.
- при благоприятных погодных условиях, на улице проводятся физкультурные занятия.
- дыхательная гимнастика;
- гимнастика для глаз; стоп
- щадящий режим по назначению врача.
- соблюдены требования к освещенности помещений и рабочих мест
- соблюдаются требования к демонстрируемому наглядному материалу и способам предъявления наглядности.

### **1.5. Анализ контингента обучающихся.**

#### **Число случаев заболевания детей**

№ п/п	Наименование классов отдельных болезней	2025
1	Среднесписочный состав	128
2	Всего зарегистрирована остр. заболеваемость	0
3	Инф. и паразитарные б-ни всего	0
4	Острые кишечные инфекции: неуточненные кишечные инфекции	6
5	Другие бактериальные инфекции: скарлатина	0
6	Другие вирусные инфекции: в/оспа	1
7	Паразитарные заболевания: гельминтозы	0
8	Острые заболевания органов дыхания	235
8.1	Острые респираторные инфекции	232
8.2	Острый тонзиллит	0
8.3	Грипп	2
8.4	Пневмония	1
9.	Прочие острые заболевания	0
10.	COVID- 19	0

**ЧИСЛЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) ПО РЕАЛИЗУЕМЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

**Проектная мощность: 180 детей**

В отчетном году детский сад посещает 128 воспитанников:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – 0(в том числе иностранных граждан - 0)
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации – (в том числе иностранных граждан - 0)
- за счет местных бюджетов - 0 (в том числе иностранных граждан - 0)
- по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц - 0(в том числе иностранных граждан - 0)

В ДОУ функционируют **6 групп** для детей от **1,6 до 7 лет**.

Из них:

Группа	Наполняемость
Группа раннего возраста (от 1,6 до 3 лет) - 2 группы	16/15
Младшая группа (от 3 до 4 лет) - 1 группа	24
Средняя группа (от 4 до 5 лет) - 1 группа	28
Старшая группа (от 5 до 6 лет) - 1 группа	22
Подготовительная к школе группа (от 6 до 7 лет) - 1 группа	23
Всего	<b>128</b> воспитанников

**Численность детей, не являющихся гражданами РФ (временная регистрация), получивших направление в ГБДОУ от ОО администрации Фрунзенского района**

национальность (откуда прибыл)	КОЛ-ВО
Украина	-
Таджикистан	-
Узбекистан	1
Беларусь	-
Азербайджан	1
Армения	-
Киргизия	-
Казахстан	1
ВСЕГО	<b>3</b>

Численность детей в ДОУ плохо говорящих по-русски 0

Численность детей в ДОУ, совсем не говорящих по-русски 0

## **2. Содержание образовательной деятельности.**

### **2.1. Образовательная программа. Концепция развития образовательной организации.**

В Образовательном учреждении разработана и реализуется целостная концепция развития учреждения как детского сада общеразвивающей направленности, которая позволяет осуществлять полноценное, целостное развитие детей; формирование базисных основ личности; обеспечивать обогащенное физическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное и художественно-эстетическое развитие через организацию личностно-ориентированной системы образования.

#### **Программное обеспечение образовательного процесса Образовательного учреждения**

Педагогический коллектив реализует Образовательную программу дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 Фрунзенского района в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО Санкт-Петербурга (принята решением Педагогического Совета - протокол от 29.08. 2025г. № 1, утверждена приказом заведующего приказ от 29. 08.2025 г. № 67

Образовательная программа дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО разработана самостоятельно и утверждена педагогическим советом ГБДОУ детский сад № 43 Фрунзенского района Санкт-Петербурга:

- Программа разработана в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО);
- приказом Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 г. №31 «О внесении изменения в федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2022 №955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки РФ и Министерства просвещения РФ, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 1 декабря 2022 г. № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373»;
- с использованием авторских комплексных и парциальных образовательных программ, педагогических технологий, соответствующих ФГОС ДО, ФОП ДО выбранных в качестве УМК.

При разработке Программы учитывались: вид Образовательного учреждения, виды групп, режим функционирования, контингент воспитанников, основные направления деятельности по Уставу, а также лучшие педагогические традиции и достижения Образовательного учреждения.

Содержание Программы в соответствии с требованиями Стандарта включает три основных раздела – целевой, содержательный и организационный.

**Целью программы** является разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

**К традиционным российским духовно-нравственным ценностям** прежде всего относятся:

- жизнь, достоинство, права и свободы человека;
- патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу;
- высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимопочтение;
- историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

## **Задачи Программы:**

обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;

приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа – жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;

построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;

создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;

обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;

достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

### **Обеспечение достижений запланированных результатов осуществляется в ведущих формах организации образовательного процесса:**

- в совместной деятельности педагогов с детьми;
- в самостоятельной деятельности детей;
- в образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов;
- во взаимодействии с семьями детей и установлении социального партнерства.
- развитие коммуникативных умений, необходимых для успешного протекания процесса обучения, общения;
- формирование позитивной мотивации к обучению, навыков учебной деятельности.

### **Описание подходов к педагогической диагностике достижений планируемых результатов**

Описание подходов к педагогической диагностике достижений планируемых результатов, основные положения, которые можно использовать при построении регламента педагогической диагностики.

Педагогическая диагностика индивидуального развития детей проводится педагогом в произвольной форме на основе малоформализованных диагностических методов:

- наблюдения;
- свободных бесед с детьми;
- анализа продуктов детской деятельности (рисунков, работ по лепке, аппликации, построек, поделок и тому подобное);
- специальных диагностических ситуаций.

При необходимости педагог может использовать специальные методики диагностики физического, коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического развития.

**Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:**

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его

развития); оптимизации работы с группой детей.

Описание направлений педагогической диагностики индивидуального развития, достижений обучающихся в пяти образовательных областях представлены в диагностических картах развития обучающихся автора- составителя: Н.В.Верещагина

- Пособие Мониторинг музыкального развития детей от 3 до 7 лет автор- методики: Радынова О.П.

### **Содержательный раздел:**

Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях ФОП ДО и с учетом используемых методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания.

Содержательный раздел ФОП ДО и определяет возрастные линии образовательной деятельности дошкольной образовательной организации по основным направлениям развития детей дошкольного возраста (социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития).

Рабочая программа воспитания входит в «Содержательный раздел» Программы, разработана в соответствии с Федеральной программой воспитания (п.29) раздела III «Содержательного раздела ФОП ДО, раскрывает задачи и направления воспитательной работы, предусматривает приобщение детей к традиционным ценностям российского общества – жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России).

### **Организационный раздел:**

Представляет описание интегрированных условий реализации обязательной части Программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, консолидируя единое образовательное пространство дошкольного образовательного учреждения.

Структура Организационного раздела обязательной части Программы соответствует структуре раздела IV Организационного раздела ФОП ДО:

- *Психолого-педагогические условия*
- *Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды*
- *Материально-техническое обеспечение Программы, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания*
- *Примерный перечень литературных, музыкальных, художественных, анимационных произведений для реализации Программы*
- *Кадровые условия реализации*
- *Календарный план воспитательной работы*
- *Профессиональные компетенции кадрового обеспечения Программы*

### **Учебный план. Принципы составления учебного плана.**

Учебный план Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) является нормативным актом, устанавливающим перечень образовательных областей и объём учебного времени, отводимого на проведение непрерывной образовательной деятельности.

Учебный план составлен в соответствии с нормативно-правовыми документами:

-федерального уровня:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 21.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным Законом от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Приказом Минобрнауки РФ № 1155 от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

-регионального уровня:

- Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» № 467-83 от 26.06.2013

-локального уровня:

- Уставом ГБДОУ
- Образовательной программой дошкольного образования
- Рабочей программой воспитания ГБДОУ
- Программой развития ГБДОУ

**Основная цель плана** - регламентировать образовательную деятельность в группах общеразвивающей направленности.

Основными задачами учебного плана являются:

- регулирование объёма образовательной нагрузки.
- реализация Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к содержанию и организации образовательного процесса в ГБДОУ.

**Структура учебного плана:**

В структуре учебного плана учитывается видовая принадлежность ГБДОУ, запросы родителей (законных представителей), индивидуальные особенности воспитанников.

Содержание образовательного процесса включает в себя совокупность образовательных областей: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие»

**Социально-коммуникативное** развитие направлено на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие общения и взаимодействия ребёнка с взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в Организации; формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.

- **Познавательное** развитие предполагает развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации; формирование познавательных действий, становление сознания; развитие воображения и творческой активности; формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира, (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.), о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях её природы, многообразии стран и народов мира.
- **Речевое** развитие включает владение речью как средством общения и культуры; обогащение активного словаря; развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи; развитие речевого творчества; развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха; знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы; формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте.

- **Художественно-эстетическое** развитие предполагает развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира, природы; становление эстетического отношения к окружающему миру; формирование элементарных представлений о видах искусства; восприятие музыки, художественной литературы, фольклора; стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений; реализацию самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной, и др.).
- **Физическое** развитие включает приобретение опыта в следующих видах деятельности детей: двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящим ущерба организму, выполнением основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны), формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами; становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере; становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.).

### **Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в трех формах:**

- занятия (групповые и подгрупповые);
- совместная деятельность воспитателя и ребенка (групповая и подгрупповая, индивидуальная);
- самостоятельная деятельность детей.

Количество и продолжительность занятий устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»)

Для детей раннего возраста от 2 до 3 лет длительность занятий не должна превышать 10 мин. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 75 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на занятие, педагоги проводят физкультурные минутки, динамические перемены. Перерывы между занятиями - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна. Продолжительность занятий составляет не более 25 – 30 минут в день. В середине занятий статического характера проводятся физкультурные минутки.

Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные и музыкальные занятия. Занятия с детьми проводят воспитатели и специалисты. В соответствии с годовым календарным учебным графиком в середине учебного года (январь) для детей проводятся каникулы.

### **Совместная деятельность воспитателя и ребенка**

В раннем возрасте воспитателем организуется предметная деятельность и игры с составными и динамическими игрушками; экспериментирование с материалами и веществами (песок, вода, тесто, камни, пуговицы), общение с взрослым и совместные игры со сверстниками под руководством взрослого, самообслуживание и действия с бытовыми предметами-орудиями (ложка, совок, лопатка, грабли), восприятие смысла музыки, сказок, стихов, рассматривание картинок, двигательная активность.

В дошкольном возрасте в совместной деятельности преобладает ряд видов деятельности, таких как игровая, включая сюжетно-ролевую игру, игры с правилами и другие виды игры, коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками), познавательно-исследовательская (исследования объектов окружающего мира и экспериментирования с ними), а также восприятие художественной литературы и фольклора, самообслуживание и элементарный бытовой труд, в том числе, дежурства (в помещении и на улице), конструирование из разного материала, включая конструкторы, модули, бумагу,

природный и иной материал, изобразительная (рисование, лепка, аппликация), музыкальная (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах) и двигательная (овладение основными движениями) формы активности ребенка.

Оздоровительная работа (по плану оздоровительной работы в ГБДОУ).

#### **Самостоятельная деятельность детей**

Педагогами создается развивающая предметно-пространственная среда, способствующая развитию разных видов деятельности детей, в том числе, развитию навыков общения; самостоятельная игра, познавательно-исследовательская деятельность.

#### **В образовательном процессе используется интегрированный подход, который позволяет гибко реализовывать в режиме дня различные виды детской деятельности.**

Учебный план направлен на обеспечение выполнения Образовательной программы дошкольного образования. В учебный план включены занятия по основным образовательным областям. Индивидуальная работа проводится ежедневно в совместной деятельности. Реализация содержания образовательных областей организуется также ежедневно в совместной образовательной деятельности и в ходе режимных моментов. Реализация содержания Программы предполагает **учёт принципа интеграции образовательных областей** в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой работы.

Подгруппы формируются на основе внутреннего мониторинга индивидуального развития детей.

Вариативная часть сформирована с учётом регионального компонента и направленностью педагогического процесса. Организация работы с детьми по ознакомлению с Санкт-Петербургом требует особого подхода – учёта возможностей детей. Интеграция системы во всех группах детского сада, а также взаимодействие всех специалистов ДОУ, позволяет улучшить физическое и психическое состояние детей, формирует навыки позитивного социального поведения, повышает уровень развития познавательно-интеллектуальной, эмоционально-волевой и личностных сфер, развивает речь. Эта работа проводится в совместной деятельности.

Вся образовательная работа имеет учёт индивидуальных потребностей и возможностей детей. Для осуществления преемственности дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования в учреждении составляется план совместной работы ГБДОУ детского сада и ГБОУ СОШ №218: проведение с детьми старшего дошкольного возраста бесед о школе, экскурсий по школе (учебные классы, библиотека, столовая).

В школе проводится День открытых дверей, на который приглашаются родители будущих первоклассников. Для них проводится экскурсия по учреждению, они знакомятся с учебным классом, где будут обучаться будущие первоклассники и где располагается группа продленного дня. Родители знакомятся с учебной программой, учебниками, по которым будут обучаться их дети.

Признание приоритета семейного воспитания требует иных взаимоотношений семьи и дошкольного учреждения, а именно сотрудничества, взаимодействия и доверия. Детский сад и семья должны стремиться к созданию единого пространства развития ребенка.

### **3. Кадровый состав образовательной организации**

#### **Руководство**

Количество человек, занимающих руководящие должности - 3 чел.

#### **Дошкольное образование**

Количество педагогов дошкольного образования - 18 чел.

Одной из приоритетных задач образовательного учреждения является развитие кадрового потенциала.

Для оценки кадрового потенциала в нашем учреждении в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ были проанализированы следующие показатели:

- укомплектованность образовательной организации педагогическими и иными кадрами,
- уровень образования и квалификации педагогических кадров,
- распределение педагогических работников по возрасту и стажу работы,
- непрерывность профессионального образования и развития педагогических работников образовательного учреждения.

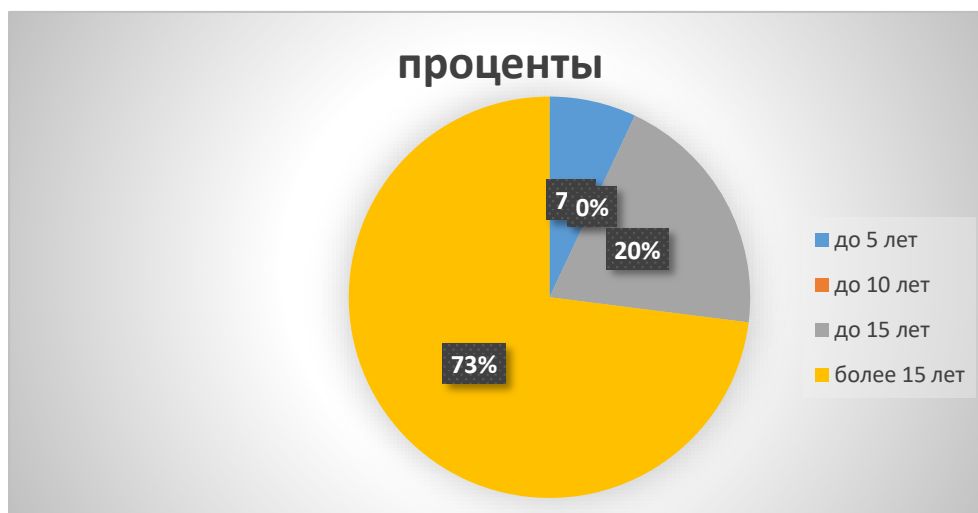
Дошкольное учреждение полностью укомплектовано квалифицированными педагогическими кадрами. Педагогические работники обладают основными компетенциями в организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие; организации различных видов деятельности и общения воспитанников; организации образовательной деятельности; осуществлении взаимодействия с родителями; методическом обеспечении образовательного процесса.

**Всего педагогов - 15 человека, из них:**

- Старший воспитатель - 1
- Музыкальный руководитель - 1
- Инструктор по физической культуре - 1
- Воспитатели – 12

#### Педагогический стаж работников

2025год	до 5 лет	до 10 лет	до 15 лет	более 15 лет
Человек	1	0	3	11
%	7	0	20	73



#### Образование педагогов

2025 год	Высшее	Незаконченное высшее	Среднее специальное
Человек	4	0	11
%	27	0	73



### Квалификационная категория

2025 год	Высшая	Первая	Без категории
Человек	10	3	2
%	67	20	13



### Итоги аттестации педагогических работников

В 2025 году прошли аттестацию с целью установления соответствия уровня квалификации:

2 педагогам – установлена первая квалификационная категория

7 педагогам - установлена высшая квалификационная категория

## **Итоги повышения квалификации педагогами**

Педагогические работники детского сада постоянно повышают свою квалификацию на курсах СПб Академии постдипломного педагогического образования, на курсах, организуемых ИМЦАФрунзенского района, большую роль в повышении квалификации педагогических кадров играют организованные в ДОО семинары, консультации, открытые мероприятия, а также самообразование. Все педагоги (100% педагогического персонала) прошли профессиональное обучение по дополнительной программе повышения квалификации ООО "Инновационно-образовательный центр "Северная столица", "Повышение квалификации педагогических работников ДОО по внедрению и реализации ФОП ДО"

### **Имеют награды**

**Владими́рова Дана Таги́бергеновна**, старший воспитатель, почётное звание «Почётный работник общего образования РФ», 2012 год;

**Сырчи́кова Мари́на Гурье́вна**, воспитатель почётное звание «Почётный работник общего образования РФ», 2013 год;

- **Гаври́лова Мари́на Юрье́вна** – Грамота Министерства образования России

- **Ершо́ва Ната́лья Алекса́ндровна** - Грамота Министерства образования России 2025г

Основные характеристики педагогического коллектива – профессионализм, работоспособность, оперативность, организованность в решении поставленных задач, мобильность, креативность, творческий подход к работе, поиск новых методик и технологий, внедрение передового педагогического опыта, настрой на победу во всех делах и конкурсах.

## **4. Анализ качества обучения учащихся.**

В Образовательном учреждении разработана и реализуется целостная концепция развития учреждения как детского сада, общеразвивающей направленности, которая позволяет осуществлять оздоровление воспитанников, полноценное, целостное развитие детей; формирование базисных основ личности; обеспечивать обогащенное физическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное и художественно-эстетическое развитие через организацию личностно-ориентированной системы образования.

### **Проводится мониторинг освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования.**

Цель и задачи мониторинга: выявить влияние образовательного процесса, организуемого в ДООУ, на развитие ребенка; выявить динамику достижений детей, отследить результаты развития связной речи детей, принять своевременные объективные решения, направленные на достижение положительных результатов, дать конкретные рекомендации родителям на летний период времени. Объект мониторинга: знания, умения, навыки ребенка. Предмет мониторинга: нервно-психическое развитие детей раннего возраста, речевое развитие детей младшего и среднего дошкольного возраста, старшего дошкольного возраста. Методы мониторинга: наблюдение, собеседование, анализ продуктов детской деятельности, игра. Участники мониторинга: дети. Диагностический инструментарий: дидактические, проблемно-игровые ситуации, тексты для пересказа, картины для составления рассказов. Проводили мониторинг воспитатели групп, а также специалисты: музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию.

#### **4.1 Анализ результатов обучения за отчетный учебный год.**

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогического мониторинга.

Формы проведения мониторинга:

- занятия (по каждому разделу программы);
- наблюдения, итоговые занятия.

#### **4.2. Результаты государственной итоговой аттестации.**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» промежуточная и итоговая аттестация в ГБДОУ не проводится.

### **5. Методическая и научно-исследовательская деятельность.**

#### **5.1. Общая характеристика.**

Основные характеристики педагогического коллектива – профессионализм, работоспособность, оперативность, организованность в решении поставленных задач, мобильность, креативность, творческий подход к работе, поиск новых методик и технологий, внедрение передового педагогического опыта, настрой на победу во всех делах и конкурсах.

#### **Информация об инновационной деятельности ГБДОУ**

**Районная инновационная площадка развития образования по теме:**

«Разработка модели сетевого взаимодействия ДОО по созданию и развитию образовательной среды с использованием современных образовательных технологий»

#### **Кластер «Управление и команда»**

##### **Обоснование выбора темы:**

- Инновационная деятельность в рамках сетевого взаимодействия дошкольных образовательных организаций позволяет охватывать широкий спектр педагогической направленности с учетом современных требований ФОП ДО и ФГОС ДО
- Повышает качества образованной деятельности с использованием инновационных педагогических технологий в развитии детей дошкольного возраста
- Распространение передового педагогического опыта с учетом современных инновационных педагогических технологий
- Совершенствование системы методического сопровождения педагогов в процессе апробации и внедрение современных образовательных технологий.
- Создание единого электронного информационного пространства.

#### **Инновационные продукты, планируемые к получению в результате работы:**

- Критерии сформированности инновационной культуры педагога в сетевом взаимодействии
- Созданию единой современной образовательной среды с использованием современных образовательных технологий
- Банк материалов «Новые формы и методы сетевого взаимодействия для развития инновационной культуры педагога ДОУ»

#### **5.2. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

Методическая работа - часть системы непрерывного образования, ориентированная на освоение педагогами содержания образовательной программы дошкольного образования, достижений науки и передового педагогического опыта, методов воспитания и образования детей, обеспечивающих реализацию образовательной программы дошкольного образования; повышение уровня готовности педагогов к организации и ведению образовательного процесса в современных социальных и экономических условиях, содействующая развитию у них рефлексивного педагогического мышления, включению педагогов в режим инновационной деятельности.

В Образовательном учреждении создана система методической работы, в которую входит – педагогический совет, творческие микрогруппы, позволяющие педагогам самостоятельно совершенствовать свой профессиональный уровень. Большое внимание в Образовательном

учреждении уделяется самообразованию педагогов. Направление и содержание самообразования определяется самим педагогом в соответствии с его потребностями и интересами. В учреждении практикуются следующие формы методической работы, которые позволяют достаточно эффективно работать с кадрами. Работа с педагогическими кадрами по реализации задач Образовательного учреждения:

<p>Педагогические советы          -Тематические семинары;          -Семинары – практикумы          -Консультации          - Круглый стол</p>	<p>Организационно-методическое обеспечение          -Методический совет;          -Разработка методических рекомендаций;          -Систематизация знаний и умений</p>	<p>Работа по самообразованию          -Работа над индивидуальной темой по самообразованию;          -Обобщение системы работы педагогов;          -Активизация и поддержка творческого потенциала педагогов</p>
--	---	---

Учреждение оснащено методической литературой, демонстрационным материалом по пяти образовательным областям в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО образовательной программы. В течение года с педагогами были проведены семинары, мастер-классы, педсоветы консультации по наиболее актуальным вопросам для Образовательного учреждения. Методическая работа Образовательного учреждения способствует созданию атмосферы творчества и психологического комфорта педагогического коллектива и направлена на обеспечение эмоционального благополучия ребенка и педагогов, получение детьми квалифицированной помощи и в психофизическом развитии, повышение уровня знаний родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Выводы: в образовательном учреждении организована систематическая образовательная и воспитательная работа со всеми участниками педагогического процесса (детьми, родителями, педагогами), учреждение имеет высокий рейтинг среди родителей района, что свидетельствует о качестве и эффективности работы учреждения.

О хорошей результативности методической работы по обеспечению развития педагогов Образовательного учреждения говорит положительная динамика квалификационного уровня педагогических кадров. Методическая служба, созданная в Образовательном учреждении эффективна, так как обеспечивает повышение мотивации всех участников образовательного процесса на личностное саморазвитие, самореализацию, самостоятельную творческую деятельность и позволяет качественно реализовывать содержание образовательной программы дошкольного образования. Библиотечный фонд

в Образовательном учреждении является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, в группах детского сада.

Для реализации Программы в методическом кабинете Образовательного учреждения имеются: методическая литература по пяти направлениям развития дошкольников: социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию, научно-методическая, научно-популярная литература (атласы, энциклопедии, плакаты и т. п.), методические разработки, подписные издания; представлена художественная литература для чтения дошкольникам (сказки, стихи, рассказы отечественных и зарубежных писателей, хрестоматии); репродукции картин; иллюстративный материал; дидактические пособия; демонстрационный материал, а также другие информационные ресурсы на различных электронных носителях.

В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с возрастом воспитанников и реализуемой Программой. В 2025 году пополнения учебно-методической литературой в соответствии с ФОП ДО осуществлялось постепенно. Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Информационное обеспечение Образовательного учреждения включает: – информационно-телекоммуникационное оборудование – программное обеспечение – позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет- ресурсами, фото - видеоматериалами, графическими редакторами. В Образовательном учреждении учебно-методическое и информационное обеспечение достаточно для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ. Согласно статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Образовательное учреждение обеспечивает информационную открытость путем размещения открытой и доступной информации деятельности учреждения на официальном сайте в сети "Интернет", и в холлах Образовательного учреждения на информационных стендах, где родители(законные представители) могут ознакомиться с информацией как по вопросам развития и воспитания детей, так и информационно образовательными ресурсами. Выводы: таким образом, библиотечно-информационное обеспечение находится на удовлетворительном уровне. Объем библиотечного фонда обеспечивает реализацию образовательной программы дошкольного образования, но требует пополнения. В планах на будущее необходимо пополнять библиотечный фонд Образовательного учреждения электронными изданиями, учебными печатными, методическими изданиями в соответствии с ФГОС ДО и ФОПДО, детской художественной литературой в соответствии с реализуемыми программами. При оценке информационной базы Образовательного учреждения отмечается ее доступность для педагогов и рациональное использование.

## 6. Аналитический отчет об участии образовательной организации в профессионально ориентированных конкурсах, семинарах, выставках и т.п.

Одним из эффективных условий раскрытия талантов и личных достижений детей является участие педагогов и воспитанников в конкурсах, соревнованиях. Педагоги и воспитанники детского сада участвуют во многих конкурсных мероприятиях, имеющих официальный и неофициальный статусы.

РАЙОН	<i>Центр творчества и образования</i>	Участники
	<i>Центр ФКСиЗ</i> «Снежные фигуры» Соревнования по прыжкам через резинку Соревнования: «Прыгай вместе с нами»	Участники  3 место  2- 3 места
	<i>Центр творчества и образования</i> Номинация ИЗО «Золотой ключик»	<b>Лауреаты I степени Лауреаты II степени</b>
	<i>Центр творчества и образования</i> Номинация ДПИ «Золотой ключик»	<b>Лауреаты</b>
	Районный конкурс педагогических достижений в номинации «Мастер»	<b>Лауреат I степени</b>
	Конкурс «Семь веселых нот	<b>2 место</b>
	Конкурс – выставка «Братья наши меньшие»	<b>Лауреат 2 степени</b>
	«За безопасность на дорогах всей семьей!»	<b>1 место</b>
	Открытое мероприятие на район по ММО №6 Районный семинар в форме педагогического аукциона «Игры на социализацию»	Организаторы
	Конкурс чтецов «Разукрасим мир стихами»	Диплом симпатии жюри
	Конкурс «Мама, а ты знаешь ПДД?»	участники
	Всероссийская акция «Диктант здоровья»	<b>Сертификат 1 степени</b>
	Конкурс «Жизнь без ДТП»	участники
	IV районного фестиваля «Радостная Пасха»	<b>Лауреаты I степени</b>

## 7. Основные формы работы ГБДОУ детского сада с родителями по повышению эффективности взаимодействия

Изучение проблем семьи через анкетирование, тестирование, посещение семей, беседы с родителями (законными представителями).

- привлечение родителей к участию в жизни детского сада, включение в проектную деятельность с детьми, активное участие родителей в физкультурных праздниках
  - спортивный праздник «Папа, мама, я спортивная семья»,
  - «День матери», «Прощание с ёлочкой», «Масленица»
  - музыкальная гостиная с участием родителей
- изготовление костюмов, декораций к праздникам и спектаклям,
- организация субботников.
- проведение общих и групповых родительских собраний, консультаций, семинаров, бесед, круглых столов с целью повышения педагогической культуры родителей, установления единства требований по отношению к ребёнку.
- групповые творческие проекты:
  - ✓ Осень / все группа
  - ✓ Хлеб – всему голова / группы детского сада
  - ✓ «Я вырасту здоровым»/ все группы
  - ✓ «День матери» / группы детского сада
  - ✓ Зимняя олимпиада / старшая и подготовительная группы
  - ✓ Мамочка любимая / все группы
  - ✓ «Широкая Масленица» старшая и подготовительная группы
  - ✓ Все профессии нужны, все профессии важны / группа «Сказка»
- Правила дорожные будем соблюдать / старшая и подготовительная группы  
дистанционное обучение родителей с использованием ИКТ (презентации на сайте детского сада)
  - ✓ Консультация музыкального руководителя Самигулина А.М.
- «Игры для детей всех возрастов»
  - ✓ Консультация ИФК Зимина С.В. «Комплекс весёлой гимнастики на каждый день»
- выставки-конкурсы совместных поделок и работ
  - ✓ Выставка «Чудесное лукошко»
  - ✓ Выставка «Разные головные уборы»
  - ✓ Выставка совместного детского творчества «Сказки»
    - ✓ Правила дорожные мы будем соблюдать
    - ✓ До свидания, лето!
    - ✓ День города
    - ✓ Выставка ко Дню рождения Фрунзенского района
    - ✓ День Победы
    - ✓ Выставка ко Дню космонавтики
    - ✓ Самая любимая, самая незаменимая!
    - ✓ Мы - будущие защитники отечества!
- интерактивное взаимодействие с родителями на сайте детского сада, общение с родителями в социальных сетях

Воспитательная система образовательного учреждения.

Психолого – педагогическое консультирование обучающихся их, родителей (законных представителей) и педагогических работников.

- **интерактивное взаимодействие с родителями на сайте детского сада, общение с родителями в социальных сетях**

По результатам 2025 года жалобы и претензии родителей на деятельность ГБДОУ детского сада № 43 отсутствуют.

## **8. Анализ обеспечения условий безопасности в образовательной организации.**

Для создания комфортной и безопасной среды в Образовательном учреждении созданы следующие условия:

- помещения оснащены мебелью, пособиями и игрушками в соответствии с требованиями СанПиН и СП;
- соблюдаются требования по технике безопасности во всех помещениях и на территории детского сада.

Учреждение оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, «тревожной кнопкой», имеются в наличии необходимые средства пожаротушения.

Приказом назначены ответственные за организацию и проведение мероприятий по пожарной безопасности, охране труда и технике безопасности, антитеррористической безопасности. Создана комиссия по охране труда.

В течение года с работниками проведены все плановые инструктажи: по охране жизни и здоровья детей, по ПБ, ОТ и ТБ с записью в специальных журналах. В соответствии с Планом основных мероприятий по ГОЧС проведены учебные тренировки по эвакуации детей и работников из здания Образовательного учреждения в случае возникновения пожара (2 занятия) и Объектовая тренировка «Действия руководителей ГО ЧС ДОУ, нештатных формирований ГО, работников и воспитанников при возникновении чрезвычайной ситуации, связанной с химическим заражением». В соответствии с Программой обучения сотрудников в области ГО и ЧС проводились занятия с сотрудниками, а также проводились занятия по обучению работников правилам охраны труда и технике безопасности.

## **9. Социальное партнерство**

С целью обновления и развития образовательного процесса ГБДОУ с учетом современных достижений науки и практики, осуществляется систематическое взаимодействие учреждения со следующими организациями:

- Комитетом по образованию администрации Санкт-Петербурга;
- Администрацией Фрунзенского района Санкт-Петербурга;
- Информационно – методическим центром Фрунзенского района Санкт-Петербурга;
- Муниципальным советом округа №76 Балканский
- Центром психолого-медико-социального сопровождения Фрунзенского района СПб,
- ГБОУ ДО Центром творчества и образования Фрунзенского района Санкт-Петербурга;
- Районный опорный центр «Мотор» Фрунзенского района Санкт – Петербурга;
- ДДЮТ Фрунзенского района Санкт-Петербурга;
- ГБОУ средней общеобразовательной школой № № 218,
- Детская школа искусств №4 Фрунзенского района
- Детскими поликлиниками ГУЗ ДП № 109 ДПО №64.
- Детская библиотека №7 «СЛАВЯНКА»

## 10. Финансовые ресурсы образовательного учреждения и их использование

Источником финансирования ГБДОУ №43 является субсидия на выполнение государственного задания администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга. Средства, из субсидии на государственное задание расходуются на питание воспитанников, на соблюдение правил санитарно-эпидемиологического благополучия, на обслуживание здания, ремонтные работы, на выплату заработной платы сотрудникам, оплату налогов и коммунальных услуг.

Финансово-экономическая деятельность ГБДОУ в 2025 финансовом году выполнена согласно плана финансово - хозяйственной деятельности. Выделенные денежные средства на содержание учреждения расходуются своевременно и в полном объеме.

### ОТЧЕТ О РАСХОДАВАНИИ ФИНАНСОВЫХ И МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ за 2025 год

#### Расходы

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Кол-во (объем)	Сумма расходов
1	Оказание услуг телефонной связи	номер	3	30672,00
2	Оказание услуг связи проводного радиовещания	точка	1	2448,72
3	Предоставление электроэнергии	тыс.кВт.ч	56,3	656912,87
4	Предоставление теплоэнергии	Гкал	398	713591,36
5	Предоставление горячей воды	куб.м	872	52111,80
6	Услуги водоснабжения	куб.м.	1422	78495,55
7	Услуги водоотведения	усл.	1	296009,31
8	Обслуживание автоматизированных рабочих мест и оргтехники	мес.	11	34030,00
9	Оказание услуг по передаче сигнала от тревожной кнопки	услуга	1	100623,60
10	Оказание услуг по организации и обеспечению охраны	услуга	1	2668145,72
11	Трубочистные работы в негазифицированных помещениях	вентканал	в соот. с тех. заданием	13479,03
12	Дезинсекция и дератизация + профилактическая дезинфекция+ акарицидная обработка	м <sup>2</sup>	2578,20	85700,92
13	Аварийное и техническое обслуживание электр. сетей и электрооборудования	кВт	111,6	155213,28
14	Аварийное и техническое обслуживание инженерных сетей	м <sup>2</sup>	1793,10	135988,68
15	Обслуживание и поверка узла учета тепловой энергии без АИТП	узел	1	77181,00
16	Обслуживание КСОБ	система	5	115232,04
17	Обслуживание системы противопожарного водоснабжения	система	1	21540,00
18	Обслуживание каналов связи и элементов передачи тревожных извещений (ЦАСПИ)	система	1	91800,00
19	Техническое обслуживание систем вентиляции, весоизмерительного и технологического оборудования	наимен.	в соот. с тех. заданием	208222,90
20	Проведение производственного контроля (заключение на соответствие СанПин воды, пищевых продуктов и смывов)	наимен.	в соот. с тех. заданием	245210,00
21	Поставка моющих и дез. средств	наимен.	в соот. с тех. заданием	44099,36
22	Поставка хозяйственных товаров	наимен.	в соот. с тех. заданием	89471,00
23	Поставка канцелярских товаров	наимен.	в соот. с тех. заданием	48477,88
24	Поставка оборудования для пищеблока	наимен.	в соот. с тех. заданием	399121,00

			заданием	
25	Поставка песка строительного (намывной)	наимен.	в соот. с тех. заданием	<b>22800,00</b>
26	Поставка теневых навесов	шт	4	<b>1343817,37</b>
27	Обучение по программе повышение квалификации, ответственных сотрудников	услуга	1	<b>6600,00</b>
28	Замер сопротивления изоляции	работа	в соот. с тех. заданием	<b>39 619,28</b>
29	Вывоз бытовых отходов	м3	96	<b>131175,00</b>
30	Вывоз и размещение отходов производства и потребления 4-5 класса опасности	м3	18	<b>30600,00</b>
31	Антивирусное и общесистемное программное обеспечение, средства защиты информации	лицензия	в соот. с тех. заданием	<b>45673,80</b>
32	Медосмотр сотрудников	чел.	40	<b>98340,00</b>
33	Страхование расходов по локализации и ликвидации последствий ЧС	страховой полис	1	<b>5000,00</b>
34	Камерная дезинфекция постельных принадлежностей	услуга	1	<b>30000,00</b>
35	Работы по текущему ремонту помещений	работа	1	<b>2387722,00</b>
36	Поставка продуктов питания	наимен.	в соот. с тех. заданием	<b>5067420,31</b>
37	Итого <b>2025</b> год			<b>15572545,78</b>
<b>БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ</b>				
	Поставка прибора пожарного управления БЛЮЗ	наимен.	в соот. с тех. заданием	<b>16518,00</b>
	Поставка газонокосилки	наимен.	в соот. с тех. заданием	<b>17775,00</b>
	Поставка манометров для ТП			<b>7046,00</b>
	Поставка стола кухонного			<b>12000,00</b>
	Поставка занавеса фотозона на выпускной			<b>9951,00</b>

## **11. Внутренняя система оценки качества образования.**

Сбор и анализ информации о дошкольном образовании в соответствии с «Перечнем обязательной информации о системе образования, подлежащей мониторингу», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»

В наличии:

- документы, регламентирующие функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- ответственное лицо – представителя руководства ГБДОУ, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы - положение, порядок);
- план работы ГБДОУ по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в ГБДОУ;
- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

### Анализ показателей деятельности.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	128 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	128 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	31 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет	97 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	128 человек /100%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	128 человек /100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	128 человек /100%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	128 человек /100%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	128 человек /100%
1.5.3	По присмотру и уходу	128 человек /100%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	21 день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	15 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	4 человека/ 27 %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	4 человек/ 27 %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	11 человек/ 73%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	11 человек/ 73%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена	13 человека 87%

	квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.8.1	Высшая	10 человек /67%
1.8.2	Первая	3 человек/ 20%
1.8.3.	Без категории	2 человека/ 13%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	1 человек 7%
1.9.2	Свыше 30 лет	4 человек 26 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1 человек 74 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	4 человек 26%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	15 человек 100 %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	15 человек 100%
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	1/6
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
2.	Инфраструктура	да
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2,6 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	64,2 кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да