

**ПРИНЯТ**  
решением общего собрания  
ГБДОУ детского сада №115  
Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол №4 от 13.01.2025

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом №10 от 13.01.2025  
ГБДОУ детский сад №43  
Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга  
Заведующий  
\_\_\_\_\_ Л.М. Коршунова

**УЧТЕНО**  
мнение Совета родителей  
ГБДОУ детского сада №43  
Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол №2 от 13.01.2025

**ПОРЯДОК**  
оформления возникновения, приостановления  
и прекращения отношений между  
Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением  
детским садом №43 комбинированного вида  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
и родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)

Санкт-Петербург  
2025

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее – Порядок) между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №43 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (с изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга» (с изменениями);
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Нормативными правовыми актами администрации Красносельского района Санкт-Петербурга;
- Уставом образовательного учреждения и локальными актами образовательного учреждения;
- иными нормативно-правовыми актами в сфере дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Под образовательными отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых образовательных программ дошкольного образования, реализуемых в образовательном учреждении.

1.4. Основными задачами регулирования отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников являются:

- обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации на образование;
- создание правовых гарантий для согласования интересов участников отношений;
- определение правового положения участников отношений.

1.5. Участники отношений – образовательное учреждение, воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) является распорядительный акт (приказ) заведующего образовательным учреждением о зачислении воспитанника в образовательное учреждение.

2.2. Приказ о зачислении ребенка в образовательное учреждение издается не позднее 3-х рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) воспитанника. Заключению договора об образовании предшествует подача родителями (законными представителями) ребенка заявления на имя заведующего о зачислении в Образовательное учреждение и предоставление необходимых документов.

2.3. Информация о зачислении ребенка в образовательное учреждение, отказе в зачислении ребенка в образовательное учреждение с указанием причины отказа вносится должностным лицом образовательного учреждения в КАИС КРО в день принятия решения о зачислении (отказе в приеме) ребенка в образовательное учреждение.

2.4. Распорядительные акты о зачислении в образовательное учреждение размещаются на информационном стенде образовательного учреждения в трехдневный срок после издания приказа о зачислении ребенка в образовательное учреждение.

2.5. При зачислении ребенка, отчисленного из исходного образовательного учреждения, принимающее образовательное учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка в порядке перевода информирует исходное образовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в принимающее образовательное учреждение.

2.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами образовательного учреждения, возникают с даты зачисления ребенка в образовательное учреждение.

2.7. Должностное лицо оформляет на каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленных при приеме документов в образовательное учреждение.

2.8. Отношения между образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) воспитанника регулируются договором об образовании. Договор заключается в простой письменной форме между образовательным учреждением в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника.

## **3. Порядок приостановления и прекращения образовательных отношений**

3.1. За обучающимся в Образовательном учреждении сохраняется место:

в случае болезни;

по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;

- по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) для сохранения места в Образовательном учреждении должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие ребенка по уважительным причинам.

#### **4. Порядок прекращения образовательных отношений**

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательного учреждения об отчислении воспитанника из этого Образовательного учреждения.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из образовательного учреждения:

- в связи с завершением образования в Образовательном учреждении и достижением обучающегося (воспитанника) возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- досрочно по основаниям, установленным п. 4.3. настоящего Положения;

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях прекращения деятельности учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления деятельности лицензии.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения.

4.6. Образовательное учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод обучающихся в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательного учреждения и действует до принятия нового.