

Приказ

23.01.2025

№ 15

**«О своевременной постановке на учет материальных и иных ценностей,
поступивших в виде пожертвований»**

В целях обеспечения реализаций положений Федерального Закона от 25.12.2008 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» и своевременной постановке на учет материальных и иных
ценностей, поступивших в виде пожертвований, дарений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Кисненко Е. А., зам. зав. по АХЧ, ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДООУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).
2. Коршуновой Л.М., заведующему, Кисненко Е. А., зам. зав. по АХЧ, соблюдать законодательство РФ и РТ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: договор между Дарителем и ДООУ; акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.
3. Постоянно действующей комиссии ГБДОУ по поступлению и выбытию активов своевременно оформлять акты приема-передачи добровольных пожертвований (дарений), незамедлительно ставить их на учет.
4. Владимировой Д. Т., ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

Заведующий: _____ Л.М. Коршунова