

ПРИНЯТО
Решением
Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада №43
Фрунзенского района СПб
Протокол № 2 от 17.10.2023

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
ГБДОУ детским садом №43
Фрунзенского района СПб

_____ Л.М. Коршунова
Приказ №63 от 18.10.2023

УЧТЕНО
Мнение Совета родителей
ГБДОУ детского сада №43
Фрунзенского района СПб
Протокол № 1 от 17.10.2023

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №43 комбинированного вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 43 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга разработаны в соответствии в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);
- Ст. 6 ч. 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Ст.2, ст.4 Федерального закона от 29.12.2012 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Законом Санкт-Петербурга от 26.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга» (с изменениями от 23.01.2023г.)
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН

- 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 №4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
 - иными действующими федеральными и региональными нормативными документами;
 - Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №43 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга.
- 1.2 Изменения и дополнения в данный порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.
- 1.3. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) ДООУ.

2. Порядок о основания перевода воспитанников внутри образовательной организации

- 2.1. Основанием для перевода воспитанников из группы в группу может являться:
- приказ заведующего о переводе на время проведения вакцинации воспитанников;
 - при уменьшении количества воспитанников в летний период;
 - при переводе в следующую возрастную группу;
 - в связи с рациональным комплектованием групп;
 - при уменьшении количества воспитанников;
 - на время карантина;
- 2.2. В случае вакцинации другого воспитанника оральной полиомиелитной вакциной (далее ОПВ), переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации (на основании пункта 3 статьи 39 ФЗ от 30.03.1999 №52 –ФЗ « О санитарно- эпидемиологическом благополучии населения», на основании санитарных правил пункта 9.5 СПЗ.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита», в соответствии санитарными правилами СП 3.1.1.2343-08 «Профилактика полиомиелита в постсертификационный период»). Перевод осуществляется на основании письменного уведомления родителя (законного представителя) воспитанника.
- 2.3. Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом заведующего ДООУ.
- 2.4. На период летней оздоровительной кампании, коллективного отпуска работников, ремонтных работ в ДООУ, перевод воспитанников в другие группы осуществляется по усмотрению администрации, на основании приказа заведующего.

3. Порядок и основания перевода воспитанников ДОУ в другую образовательную организацию

3.1. Перевод в другую образовательную организацию может быть осуществлен в следующих случаях:

- на летний период и (или) период капитального ремонта;
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника);
- в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии на осуществления образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. На основании распоряжения Учредителя о работе ДОУ в летний период, заведующий или лицо уполномоченное осуществляет перевод воспитанников в образовательной организации на основании приказа, в том числе в другие образовательные организации на определенный срок на летний период.

3.3. В случае аннулирования лицензии на осуществления образовательной деятельности, приостановления действия лицензии, администрация:

- информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций;
- получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации;
- направляет сведения в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций Фрунзенского района Санкт-Петербурга о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.

3.4. В случае перевода, обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) обучающегося (воспитанника):

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации.

Заявления по переводу из одного ДОУ в другое ДОУ по инициативе родителей, подается лично родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) на Портал, Федеральный портал или в структурное подразделение СПб ГКУ «МФЦ» с заявлением о постановке ребенка на учет по переводу. При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций Фрунзенского района Санкт-Петербурга в установленное время приема для получения консультации.

- после получения направления в желаемое ДОУ родитель обращается в ДОУ с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в принимающую организацию.

3.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимаемой организации.

- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в котором осуществляется переезд.
- 3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий ДООУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием принимающей организации; выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) по запросу.
- 3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом из образовательной организации не допускается.

4. Порядок и основания отчисления воспитанников из образовательной организации

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из ДООУ:
- в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования (завершением образования);
 - досрочно по основаниям:
 - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), в том числе перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.
- 4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ДООУ.
- 4.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и приказом заведующего на отчисление с указанием причины.
- 4.4. При прекращении образовательных отношений заведующий или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) под подпись медицинскую карту ребенка.

5. Порядок восстановления воспитанника образовательной организации

5.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

5.2. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно административному регламенту.

5.3. В случае восстановления воспитанника между образовательной организацией и родителями (законными представителями) заключается новый Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.