

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №43 комбинированного вида  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
192283 Санкт-Петербург, Загребский б-р, кор.2 литера А.

Принято  
Общим собранием работников  
образовательного учреждения ГБДОУ  
детского сада №43  
комбинированного вида Фрунзенского  
района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1  
«28» августа 2020г

Утверждено  
Приказом заведующего ГБДОУ  
детского сада №43 комбинированного вида  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
Л.М. Коршуновой  
от 31 августа 2020 г. № 55



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ  
И НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКИЙ САД № 43 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург  
2020 год

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке разработки и принятия локальных нормативных актов

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов по вопросам регулирования правового положения и должностных обязанностей работников ГБДОУ детский сад комбинированного вида № 43 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее по тексту «Положение») определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов ГБДОУ детский сад комбинированного вида № 43 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее по тексту ГБДОУ).

1.2. Положение устанавливает единые требования к нормативным локальным актам, их подготовки, оформлению, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене.

1.3. Локальные нормативные правовые акты издаются на основе и во исполнение законодательства Российской Федерации:

- ст.30 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012»,

- Трудового кодекса РФ (ТКРФ),

- Устава ГБДОУ.

1.4. Локальные акты ГБДОУ действуют только в пределах данной образовательной организации и не могут регулировать отношения вне учреждения.

1.5. Настоящее Положение является нормативным локальным актом ГБДОУ и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.6. Локальные акты издаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в ГБДОУ. В том числе по вопросам, регламентирующим правила приема воспитанников, режим НОД, формы, периодичность и порядок текущего контроля, самоконтроля, мониторинга, аудита, порядок и основания возникновения и прекращения отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.7. Нормы локальных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников ГБДОУ по сравнению с положением, установленным законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене в ГБДОУ.

1.8. Локальные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.9. Локальные акты ГБДОУ утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

- вступление в силу акта, принимающего данный локальный акт утратившим силу;
- вступление в силу локального акта большей юридической силы, норма которого противоречит положениям данного локального акта;
- признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального акта ГБДОУ противоречащим действующему законодательству.

1.10 Локальный акт ГБДОУ, утративший силу, не подлежит исполнению.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Целями и задачами настоящего Положения являются:

- создание единой и согласованной системы локальных актов ГБДОУ;
- обеспечение принципа законности в нормотворческой деятельности ГБДОУ;
- совершенствование процесса подготовки, оформления, принятия и реализации локальных актов;
- предотвращение дублирования регулирования общественных и образовательных отношений в ГБДОУ.

## **3. Виды локальных актов**

3.1. В соответствии с Уставом деятельность ГБДОУ регламентируется следующими видами локальных актов: положения, постановления, решения, приказы, распоряжения, инструкции, должностные инструкции, правила. Представленный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим.

3.2. Локальные акты ГБДОУ могут быть квалифицированы:

а) на группы в соответствии компетенцией ГБДОУ:

- локальные акты организационно-распорядительного характера;
- локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
- локальные акты, регламентирующие отношения работодателя и работниками и организацию учебно-методической работы;
- локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления ГБДОУ;

Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность ГБДОУ;

- локальные акты, обеспечивающие ведение делопроизводства ГБДОУ.

б) по критериям:

- до степени значимости обязательные и необязательные;
- по сфере действия: общего характера и специального характера;

- по кругу лиц: распространяющиеся на всех работников ГБДОУ и не распространяющиеся на всех работников организации;
- по способу принятия: принимаемые руководителем ГБДОУ единолично и принимаемые с учетом мнения представительного органа участников образовательных отношений;
- по сроку действия: постоянного действия и бессрочные с определенным сроком действия;
- по сроку хранения: постоянного хранения, 75 лет и другие.

#### **4. Порядок подготовки локальных актов**

В ГБДОУ устанавливается следующий порядок подготовки локальных актов:

##### **4.1. Инициатором подготовки локальных актов могут быть:**

- учредитель;
- органы управления образованием;
- администрация ГБДОУ в лице её руководителя, заместителей руководителя;
- органы государственного-общественного управления ГБДОУ;
- структурное подразделение ГБДОУ;
- участники образовательных отношений.

Основанием для подготовки локального акта могут также является изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

4.2. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению руководителя ГБДОУ, а также органом самоуправления ГБДОУ, который выступил с соответствующей инициативой.

4.3. Подготовка локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов ГБДОУ, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида содержания и представление его в письменной форме.

4.4. Подготовка наиболее важных локальных актов (проектов решений собраний, педсоветов органов самоуправления, приказов, положений, правил) должна основываться на результатах анализа основных сторон деятельности ГБДОУ, тенденций её развития и сложившейся ситуаций.

4.5. По вопросам приёма на работу, переводов, увольнений, предоставления отпусков, поощрений и привлечения сотрудников к дисциплинарной или материальной ответственности издаются приказы, в соответствии с ТК РФ.

4.6. Проект локального акта подлежит образовательной правовой экспертизе и проверке на литературную грамотность, которые проводятся ГБДОУ самостоятельно либо с участием