

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №43 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

192283, г. Санкт-Петербург, Загребский бульвар, дом 35, кор.2, лит. А

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «ОП «Кардинал»



Е.А.Юрикова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего ГБДОУ детский сад
№43 комбинированного вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

№ 12 от 05.02.2020 года

Л.М. Коршунова

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
образовательного учреждения ГБДОУ
детский сад №43 комбинированного вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол №3 от 04.02.2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрольно-пропускном режиме
ГБДОУ детский сад №43 комбинированного вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 06.03.2006г №35-ФЗ «О противодействии терроризму» в редакции от 28.04.2018г, Федеральным Законом 28.12.2010г №390 –ФЗ «О безопасности» в редакции от 05.10.2015г, Постановлением правительства РФ от 02.08.2-19г. №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов(территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий), Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в ГБДОУ №43 в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала дошкольного учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в детский сад, а так же порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание ГБДОУ №43

1.4. Пропускной и внутри объектовый режим устанавливается заведующей ГБДОУ №43 в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Организация, обеспечение и контроль соблюдения пропускного и внутри объектового режима возлагается на охранное предприятие круглосуточно и зам.зав. по АХЧ в рабочее время

1.6. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории осуществляется охранным предприятием круглосуточно.

2. Организация контрольно-пропускного режима (КПР)

2.1. Доступ ГБДОУ осуществляется:

работников с 06.00 — 19.00

воспитанников и их родителей (законных представителей) с 7.00 — 19.00

посетителей с 9.00 — 18.00

2.2. Вход в здание ГБДОУ осуществляется: работников - через центральный вход с помощью домофонного ключа или после осуществления переговоров с работниками, находящимися в здании (после ответов на перечень установленных вопросов)

воспитанников и родителей (законных представителей) - через центральный вход после осуществления переговоров по домофону (после ответов на перечень установленных вопросов)

посетителей - через центральный вход с помощью домофона после связи с тем работником, к которому пришли (после ответов на перечень установленных вопросов)

2.3. Допуск на территорию и в здание ГБДОУ в рабочие дни с 07.00 до 19.00, в выходные и праздничные дни осуществлять с письменного разрешения заведующей или зам. зав. по АХЧ ГБДОУ.

2.4. Допуск в ГБДОУ рабочих по непрерывному (аварийному) обслуживанию и ремонту здания осуществляется в сопровождении Зам. зав. по АХЧ и завхоза или администрации ДОУ с понедельника по пятницу

Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима (КПР)

3.1. Заведующий обязана:

издавать приказы необходимые для осуществления КПР

для улучшения работы КПР вносить изменения в Положение

определять порядок контроля и ответственных за организацию КПР

осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц

3.2. Зам. зав. по АХЧ обязан:

обеспечить исправное состояние домофона, домофонной двери электросистемы

обеспечить рабочее состояние системы освещения

обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам

обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т.д.

обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации

осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всех участников образовательного процесса

3.3. Работники охранного предприятия обязаны:

осуществлять контроль за допуском родителей воспитанников (законных

представителей), посетителей в здание детского сада и въезда автотранспорта на территорию ГБДОУ

осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления

нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории» осуществлять контроль за соблюдением Положения работниками ГБДОУ и посетителями при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или

подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.)

выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны

не разглашать сведения об охраняемом объекте и порядке осуществления его охраны посторонним лицам.

3.4. Работники обязаны: работники ГБДОУ, к которым пришли дети со взрослыми или посетители должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории работники ГБДОУ должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории детского сада с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику) работники групп, прачечной, кухни должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на запор) и исключать проход работников, родителей воспитанников и посетителей через данные входы работники ГБДОУ.

3.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны: приводить и забирать детей лично осуществлять вход и выход из детского сада только через центральный вход для доступа в детский сад родитель обязан связаться с охранником или кабинетом работников ГБДОУ через домофон и ответить на утверждённые вопросы при входе в здание детского сада родители должны проявлять бдительность и интересоваться к кому проходит посетитель, если он проходит вместе с ним по одному звонку домофона, проводить его до места назначения или передать работнику ГБДОУ

3.6. Посетители обязаны: связаться по домофону с работником детского сада, ответить на вопросы работника после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода не вносить в детский сад объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д. представляться если работники ГБДОУ интересуются вашей личностью и целью визита

4. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается

4.1. Работникам запрещается:

Нарушать настоящее положение

Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей

Оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование ГБДОУ

Оставлять незакрытыми на запор двери, окна, калитку, ворота и т.д.

Впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.)

Оставлять без сопровождения посетителей детского сада.

Находиться на территории и в здании детского сада в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

4.2. Родителям (законным представителям воспитанников) запрещается:

Нарушать настоящее Положение

Оставлять без сопровождения или присмотра своих детей

Оставлять открытыми двери в детский сад и группу

Впускать в центральный вход подозрительных лиц

Входить в детский сад через запасные входы

Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей

4.3. Посетителям запрещается: нарушать настоящее Положение

5. Участники образовательного процесса несут ответственность

5.1. Работники ГБДОУ несут ответственность за:

Невыполнение настоящего Положения

Нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых

Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей

Допуск на территорию и в здание ГБДОУ посторонних лиц

Допуск на территорию и в здание ГБДОУ лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни

Халатное отношение к имуществу ГБДОУ

5.2. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:

Невыполнение настоящего Положения

Нарушение правил безопасного пребывания детей в ГБДОУ

Нарушение условий Договора

Халатное отношение к имуществу ГБДОУ