

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №43 комбинированного вида  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

192283 Санкт-Петербург, Загребский б-р, кор.2 литера А.

Принято  
на заседании  
общим собранием работников образовательного  
учреждения ГБДОУ детского сада №43  
комбинированного вида Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 4 от 10.04. 2020

С учетом мнения Совета родителей  
образовательного учреждения ГБДОУ детского сада №43  
комбинированного вида Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 2 от 10.04.2020

Утверждено  
Приказом заведующего ГБДОУ  
детского сада №43 комбинированного вида  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
от 10.04.2020 г. № 23  
Л.М. Коршуновой



## ПОЛОЖЕНИЕ

комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных  
отношений государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада №43 комбинированного вида Фрунзенского района  
Санкт - Петербурга

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ детского сада Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в согласно ст.4 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ( далее –ФЗ№273), отношения в сфере образования регулируются Конституцией Российской Федерации , Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы , регулирующие отношения в сфере образования. распоряжением Комитета по образованию от 09.04.2014 № 1474-р «Об утверждении Примерного положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» (далее – примерное положение) утверждено примерное положение у комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.2. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ детского сада № 43 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение; ОУ) определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, права и обязанности членов Комиссии.

1.3. Настоящее Положение, а также изменения в Положение и дополнения к Положению принимаются Советом образовательного учреждения с учетом мнения Совета родителей, Педагогического совета ГБДОУ детского сада № 43 Фрунзенского района Санкт-Петербурга и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

1.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ детского сада № 43 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решения о применении к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания.

Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций и в своей работе должна обеспечивать соблюдение прав личности.

## **2. Порядок создания Комиссии**

2.1. Комиссия создается из 6 человек равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников образовательного учреждения.

2.2. Представителями от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на Совете родителей.

2.3. Представителями в состав Комиссии от работников образовательного учреждения считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании коллектива.

2.4. Положение о Комиссии в ее состав Комиссии утверждаются приказом по образовательному учреждению. Заведующий образовательного учреждения не может входить в состав Комиссии.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- в случае отчисления из образовательного учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более 3 –х раз - на основании решения большинства членов Комиссии.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.

2.9. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

2.10. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.11. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в образовательном учреждении три года.

2.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее 0 обращение) в Комиссию. Не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.13. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

2.14. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.15. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

### **3. Права и обязанности членов Комиссии**

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано; состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации, по существу.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.





**Приложение 3**  
к Положению о Комиссии по урегулированию  
споров между участниками образовательных отношений

**Уведомление о сроке и месте заседания Комиссии**

Кому: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Уведомляем Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ № 43 по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер - \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) состоится «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. в кабинете № \_\_\_\_\_ ГБДОУ № 43

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка) (дата)

-----  
(линия отреза)

**Уведомление о сроке и месте заседания Комиссии**

Кому: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Уведомляем Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ № 43 по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер - \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) состоится «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. в кабинете № \_\_\_\_\_ ГБДОУ № 43

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка) (дата)

**Приложение 4**  
к Положению о Комиссии по урегулированию  
споров между участниками образовательных отношений

**Уведомление о решении Комиссии**  
**(Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.)**  
**лицу, подавшего обращение (жалобу, заявление, предложение)**

Кому: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Уведомляем Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБДОУ № 43

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.) приняло следующее решение:

1. ....
2. ....

Напоминаем, что решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном действующим законодательством в области образования порядке. Разглашение материалов деятельности Комиссии, как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ заведующего ГБДОУ по итогам работы Комиссии.

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка) (дата)

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка) (дата)

**Приложение 5**  
к Положению о Комиссии по урегулированию  
споров между участниками образовательных отношений

**Уведомление об отправке решении Комиссии**  
**(Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.)**  
**лицу, подавшего обращение (жалобу, заявление, предложение)**

Кому: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Направлено « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ (указывается способ  
отправки и/или реквизиты (при наличии) соответствующих почтовых отправлений.

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка) (дата)

-----  
(линия отреза)

**Уведомление об отправке решении Комиссии**  
**(Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.)**  
**лицу, подавшего обращение (жалобу, заявление, предложение)**

Кому: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Направлено « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ (указывается способ  
отправки и/или реквизиты (при наличии) соответствующих почтовых отправлений.

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка) (дата)

**Приложение 6**  
к Положению о Комиссии по урегулированию  
споров между участниками образовательных отношений

**Книга протоколов заседания**

**ПРОТОКОЛ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ .20\_\_\_\_\_ г

№ 1

**Санкт-Петербург**

**Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.**

Председатель:

Секретарь:

Члены Комиссии:

Присутствовали:

---

---

—

**Повестка дня:**

1.

2.

**1. СЛУШАЛИ:**

По первому вопросу

---

---

—

---

---

—

---

---

—

---

---

—

**ВЫСТУПИЛИ:**

---

---

—

---

---

—

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:**

---

---

—

**ПОСТАНОВИЛИ:**

---

---

Председатель комиссии Секретарь комиссии / \_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_ /