

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №43 комбинированного вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

192283 Санкт-Петербург, Загребский б-р, кор.2 литера А.

Принято
Общим собранием работников
Образовательного учреждения ГБДОУ
детского сада №43 комбинированного
вида Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от «24» октября 2016 г

Утверждено
Приказом заведующего ГБДОУ
детского сада №43 комбинированного вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Л.М.Коршуновой
от «24» октября 2016 г. № 58



с учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада №43
комбинированного вида Фрунзенского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от «24» октября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учёта благотворительной помощи физических и (или) юридических лиц в ГБДОУ № 43 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях, с распоряжением Комитета по образованию об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»

Настоящее положение является локальным актом ДОУ.

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учёта благотворительной помощи физических и (или) юридических лиц.

1. Общие положения

1.1. Благотворительной помощью физических и (или) юридических лиц являются: любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной

(безвозмездной) передаче имущества, исключая денежные средства, бескорыстном выполнении работ, предоставлении услуг, оказанию иной поддержки.

- 1.2. Благотворительная помощь физических и (или) юридических лиц принимается в целях:
- создания дополнительных условий для развития ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей;
 - социальной поддержки и защите воспитанников;
 - содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
 - содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья детей, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния воспитанников;
 - содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;
 - содействия защите материнства, детства и отцовства.
- 1.3. Благотворительная помощь может приниматься как от законных представителей детей обучающихся в данном образовательном учреждении, так и от других физических и юридических лиц, организаций, учреждений, предприятий, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация ДОУ, в лице уполномоченных работников (заведующего, его заместителей, педагогических работников и других) в праве обратиться за оказанием благотворительной помощи образовательному учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Благотворительная помощь физических или юридических лиц может привлекаться образовательным учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании благотворительной помощи не может сопровождаться какими-либо последствиями.

2.3. При обращении за оказанием благотворительной помощи ДОУ обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения такой помощи.

2.4. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, участие в субботниках, укрепление материально-технической базы ОУ оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок приёма, расходования, учёта благотворительной помощи.

3.1 Расходование привлеченных товаров, работ, услуг и т.д. должно производиться строго в соответствии с целевым назначением благотворительной помощи.

3.2. Благотворительная помощь в виде материальных ценностей оказывается по договору на пожертвование и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с Приложением № 1 (типовая форма), Приложением №2 (типовая форма) к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и дарителем

3.3. Руководитель ДОО организует с помощью централизованной бухгалтерии учет благотворительной помощи в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.4. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия учредителя ДОО.

3.5. При оказании благотворительной помощи в виде выполнения работ между ОУ и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 3) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение №4).

3.7. Совет родителей, в соответствии с их компетенцией, может осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация учреждения обязана представить отчет о благотворительной помощи по требованию

4. Отчетность по благотворительной помощи.

5.1. Администрация ОУ на собраниях родителей в установленные сроки, но не реже одного раза в год, публично отчитывается о поступлении и использовании благотворительной помощи. Данный отчет может быть размещен на информационных стендах ОУ и в обязательном порядке на официальном сайте ОУ

5. Ответственность

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения благотворительной помощи в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

|